

*Pour aller plus loin...*

## SOURCES & BIBLIOGRAPHIE

### Améliorer ses écrits professionnels

#### OUVRAGES

- « Savoir bien rédiger. Comment écrire sans fautes et avec style », P. PAYEN, 2016, StudyramaPro
- « L'abécédaire des écrits professionnels », K. Tamisier, 2012, éd. EMS
- « Le Grand Livre de l'orthographe – Certificat Voltaire », D. Dumas, 2022, 5<sup>e</sup> édition, éd. Vuibert
- « Améliorer son expression écrite et orale », M. Dubost et C. Turque, 2018, éd. Ellipses
- « Mes carnets de français, d'orthographe, d'analyse et de conjugaison », éd. Bailly
- « 100 jours pour ne plus faire de fautes », B. Gaillard, 2015, Guy Saint Jean éd.
- « La boîte à outils de l'orthographe », A. Ponsonnet, 2019, éd. Dunod
- « La boîte à outils des écrits professionnels », V. Le Broussois, 2023, éd. Dunod
- « L'expression écrite : retenir l'essentiel », C. Desaintghislain et C. Peyroutet, 2021, éd. Nathan
- « Méthode de rédaction », Serge Trouillet, éd. Ellipses
- « La méthode mapwriting, réussir tous vos écrits avec le mind mapping », X. Delengaigne et Franco Masucci, 2018, éd. Dunod
- « Perfectionner ses écrits administratifs », X. Delengaigne, 2021, éd. Gérésio
- « Grammaire progressive du français », M. Grégoire et O. Thiévenaz, 2006, éd. CLE international
- « Tous les écrits professionnels », J-P. Beaufreton, 2021, éd. Studyrama.pro
- « Rédiger avec succès lettres, e-mails, documents administratifs », R. Kadyss et A. Nishimata, 2021, éd. Gualino
- « Rédiger des rapports efficaces », M. Fayet et J.D. Commeignes, 2015, éd. Dunod
- « Rédiger une note de synthèse », P. et F Malassingne, 2013, éd. Eyrolles
- « Techniques rédactionnelles – Boostez votre écriture ! », L. Paul-Le Garrec, 2025, éd. Ellipses
- « Rédaction claire, 40 bonnes pratiques pour rendre vos textes professionnels clairs et conviviaux », A. Vervier, 2011, EdiPro
- « La rédaction administrative en pratique », éd d'Organisation
- « L'essentiel pour mieux s'exprimer à l'écrit et à l'oral-Bescherelle l'essentiel », A. Lesot, 2018, éd. Hatier
- « Les 5 clés des écrits professionnels », E. Rochefort, 2025, éd. Dunod
- « Ecriture stratégique », M. Aubinaud, 2016, éd. Studyrama
- « Rédiger ses écrits professionnels avec un coach ! », E. Vernisse, 2017, éd. Ellipses

#### **Autres sources**

Précis de correspondance administrative, Jean-Jacques Mesle

Les règles générales de la communication écrite, Catherine Vallée

**Dictionnaires, conjugueurs, synonymes et correcteurs d'orthographe en ligne**

#### DICIONNAIRES

<http://www.le-dictionnaire.com/>

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

<http://dictionnaire.reverso.net/francais-definition/>

[Centre National de Ressources Textuelles et Lexicales \(cnrtl.fr\)](http://www.cnrtl.fr)

#### CONJUGUEURS

<http://conjugueur.reverso.net/conjugaison-francais.html>

<http://bescherelle.com/le-conjugueur-bescherelle>

<http://www.conjugaison.com/>

#### SYNONYMES

<http://www.synonymes.com/>

Centre national des ressources textuelles et linguistiques : [www.cnrtl.fr/synonymie/](http://www.cnrtl.fr/synonymie/)

[https://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/cooc/index-](https://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/cooc/index-fra.html?lang=fra&lettr=indx_catlog_a&page=9qCZgoRvoils.html#zz9qCZgoRvoils)

[fra.html?lang=fra&lettr=indx\\_catlog\\_a&page=9qCZgoRvoils.html#zz9qCZgoRvoils](https://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/cooc/index-fra.html?lang=fra&lettr=indx_catlog_a&page=9qCZgoRvoils.html#zz9qCZgoRvoils)

## **CORRECTEURS D'ORTHOGRAPHE**

<http://www.reverso.net/orthographe/correcteur-francais/>

<http://www.cordial-enligne.fr/>

## **AUTRES SITES INTERNET**

<http://www.academie-francaise.fr>

<https://bonpatron.com/fr/>

<https://www.francaisfacile.com/>

La vitrine linguistique : <https://vitrinelinguistique.oqlf.gouv.qc.ca/>

[Guide pratique de la rédaction administrative.pdf](#)

Lexique des termes administratifs : [Un langage clair, ça simplifie la vie ! \(rhône.gouv.fr\)](http://www.rhone.gouv.fr)

« Femme, j'écris ton nom...Guide d'aide à la féminisation des noms de métiers, titres, grades et fonctions, Bernard CERQUIGLINI, 1999, CNRS : <https://www.vie-publique.fr/files/rapport/pdf/994001174.pdf>

100 termes clés utiles aux collectivités locales, 2023,

<https://www.culture.gouv.fr/Thematiques/langue-francaise-et-langues-de-france/Agir-pour-les-langues/Moderniser-et-enrichir-la-langue-francaise/Nos-publications/100-termes-cles-utiles-aux-collectivites-locales>

Fabiola Casagrande

Formatrice certifiée

[fabiola.casagrande@yahoo.fr](mailto:fabiola.casagrande@yahoo.fr)