

## CONTENU PEDAGOGIQUE

### 1. Bien situer le rôle du tuteur pour bien se positionner

- Identifier les enjeux liés au tutorat,
- Identifier ses propres motivations, et son rôle, en tant que tuteur,
- Définir le rôle des autres acteurs : service RH, manager, centre de formation,
- Définir, dans son contexte propre, les conditions de réussite.

### 2. Réussir l'accueil du nouvel apprenti

- Identifier les nouveaux rapports au travail et les modes de communication des jeunes actifs,
- Installer le cadre relationnel avec les différents interlocuteurs en interne,
- Mettre en place la confiance,
- Se doter d'outils de suivi,
- Anticiper les situations à risque : détecter les signaux faibles, se montrer pro-actif.

### 3. Former, transmettre des savoir-faire opérationnels et faire progresser les nouveaux collaborateurs

- Acquérir les compétences nécessaires pour organiser la transmission des savoirs,
- Partager son expérience, capitaliser les expertises d'une équipe,
- Formaliser la compétence de pédagogue au moyen de démarches et méthodes pédagogiques,
- Choisir la bonne méthode au regard de l'objectif visé,
- Identifier les différents styles d'apprentissage chez les nouveaux apprentis.

### 4. Suivre, accompagner le parcours du nouvel arrivant

- Réaliser des points d'étapes efficaces (forces, faiblesses et pistes d'amélioration),
- Identifier les difficultés rencontrées et le degré d'autonomie du nouvel arrivant,
- Trouver des solutions ensemble,

- Observer le nouvel arrivant sur le terrain (en interaction avec l'équipe et sur son poste de travail),
- Donner un feed-back constructif,
- Réagir aux signes de démotivation,
- Conduire un entretien de « recadrage »,
- Conduire les entretiens de suivi : l'importance de la félicitation,
- Gérer une situation relationnelle délicate.

## 5. Evaluer la progression du nouvel apprenti

- S'appuyer sur des outils de suivis et d'évaluation des acquis,
- Évaluer les différentes formes de collecte de retours quantitatifs et qualitatifs,
- Tirer parti des enseignements pour pérenniser la démarche.

## 6. Acquérir durablement les compétences essentielles pour mieux communiquer

- Bien se faire comprendre dans ses explications via une bonne élocution,
- Vulgariser différentes notions et être pertinent dans ses propos,
- Mettre en commun, partager,
- S'appuyer sur son non-verbal pour faire transparaître de la confiance en soi,
- Proposer une écoute active, reformuler,
- Progresser avec le feedback des autres,
- Pratiquer l'assertivité,
- Agir dans la coopération plutôt que l'affrontement.