

CONTENU PEDAGOGIQUE

1.Approfondissement de la conjugaison et de la grammaire

- Réviser les conjugaisons et la concordance des temps :
 - L'imparfait, le passé simple, le futur,
 - Le participe passé avec l'auxiliaire être et avoir,
 - Le participe passé des verbes pronominaux,
 - Les verbes transitifs et intransitifs,
- Réviser, revoir, apprendre les principaux accords et les cas difficiles d'accords.

2.Renforcer l'orthographe

- Accords lexicaux,
- Trait d'union, accent, cédille,
- Pluriel, mots invariables, doubles consonnes, noms composés.

3.S'approprier le système grammatical

- Nom,
- Adjectif,
- Adverbe,
- COD, COI,
- Négation,
- Préposition,
- Conjonction,
- Pronoms relatifs,
- Syntaxe,
- Locution,
- Phrase subordonnée.

4.Différencier les homophones lexicaux et grammaticaux

- son, sont / s'y, ci / quelle, qu'elle(s), quel, quels / quand, quant, qu'en / à, a / se, ce / é, er, et / ou, où / sa, ça / est, et / ces, ses, c'est, s'est, sait / leur, leurs / peu, peut, peux

5. Enrichir son vocabulaire général et professionnel : développer son champ lexical

- Faire le point sur les règles de l'expression en français,
- Analyser une situation,
- Construire un argumentaire,
- Synonymes et recherche du mot juste,
- Appréhender les mots de liaison, enrichir son expression,
- Revoir les règles de ponctuation.

Résultats attendus

1/ Compétences attestées :

- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française :
- Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin),
- Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux
- Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison,
- Accorder correctement les éléments du groupe nominal,
- Accorder correctement un verbe avec son sujet,
- Accorder correctement un participe passé,
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :
- Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis,
- Employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction,
- Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.

2/ Validation de la Certification en langue française Le Robert.

L'examen de certification peut se passer en présentiel ou à distance. Le déroulement de cet examen se passe soit sous la surveillance du centre d'examen habilité au sein duquel vous avez choisi de passer l'examen ou sous la surveillance d'un logiciel permettant de passer l'examen 100% à distance. Si vous passez la certification depuis votre domicile, vous devrez vous munir d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro. L'épreuve en ligne comporte 350 questions.

5 types d'exercices sont proposés : Dictée de mots et d'expressions ; Phrases à compléter en insérant un mot ; Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement ; Questions à choix multiple ; Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur.